

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.A.E.M. (Anneke) van den Bosch

BIG-registraties: 79049668725(GZ); 99049668716 (psychotherapeut)

Overige kwalificaties: Klinisch psycholoog, Kinder- en Jeugd specialist NIP; VGCT-lid; NRGD(Forensisch deskundige)

Basisopleiding: doctoraal psychologie (Tilburg 1985)

AGB-code persoonlijk: 94010323

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: van den Bosch & Kroes psychologen

E-mailadres: info@vandenbosch-kroes.nl

KvK nummer: 5083804

Website: www.vandenbosch-kroes.nl

AGB-code praktijk: 94058449

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht.

Doelgroepen: Kinderen 0-16 jaar; jongeren 16-23 jaar; volwassenen en ouderen, gezinnen.

Problematiek: Depressie, angst, dwang, trauma, rouw, emotieregulatie, ADHD, ASS, persoonlijkheidsstoornissen, LVG en VG, forensische problematiek.

Psychologisch onderzoek: intelligentie, functiestoornissen, executieve functies, sociaal emotionele ontwikkeling, ADHD, ASS, forensische problematiek.

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, inzichtgevende (psychodynamische) therapie, cliëntgerichte therapie, systeemtherapie waaronder oudertraining, oplossingsgerichte therapie, EMDR, IMH t.b.v. jonge kinderen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.A.E.M. van den Bosch

BIG-registratienummer: 79049668725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: S. van Nunen-Jacobs

BIG-registratienummer: 89928788525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.A.E.M. van den Bosch

BIG-registratienummer: 79049668725

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: S. van Nunen-Jacobs

BIG-registratienummer: 89928788525

Medebehandelaar 1

Naam: Annelieke van Heeswijk

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kind en Jeugd (NIP,SKJ): Taalstoornissen, jonge Kind en ACT

Medebehandelaar 2

Naam: Eva Kühl

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kind en Jeugd (SKJ): LVB

Medebehandelaar 3

Naam: Nina van den Berg

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Kind en Jeugd (SKJ): ACT

Medebehandelaar 4

Naam: Marjolijn Valkenburg

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Volwassenen(NIP): psychodiagnostiek, CGT en EMDR

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Beroepsverenigingen: LVVP, NIP, NVP, VGCT, NVPP, VKJP, DAIMH, NVGzP, FGzP;

Forensisch werkveld (Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen in de regio

gemeenten in de regio (Eindhoven e.o., Oirschot, Best, Kempengemeenten)

zorggroepen (Psy zorg, POZOB, DOH)

collega psychologen

beroepsverenigingen

interviewgroepen (GGZ en Forensisch)

psychiater (ZZP in de praktijk)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie

Behandeling

Psychologisch onderzoek/diagnose

Consultatie

Op- en afschaling

Intervisie

Afstemming qua beleid en vakinhoudelijke kennis

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Avond en weekeinde: huisartsenpost, SEH

Crisis: huisartsenpost, SEH, GGZ crisisdienst

Crisis jongeren: spoed4jeugd: 088 0666 999

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zodra er kans is op een crisis situatie, overleggen we met de huisarts of na kantoortijden met de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psy zorg (coöperatie van eerstelijns psychologen) Gerdie Sniijders

Dr. G.C.M. van Hout, klinisch psycholoog

Mw. Drs. W. van der Meeren, klinisch psycholoog

Mw. Drs. D. Everts, klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie

Scholing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.vandenbosch-kroes.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl; www.lvvp.nl; www.psychotherapie.nl; www.NVGzP.nl; www.vgct.nl; www.NRGD.nl;

www.vkjp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten commissie van de LVVP

Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

website: <https://www.lvvp.info/voorclients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

info@AJJ.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw S. van Nunen-Jacobs MSc

De huisarts van de cliënt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.vandenbosch-kroes.nl/volwassenen/wachttijden/> (volwassenen). Jongeren: <https://www.vandenbosch-kroes.nl/kind-jeugd/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonisch: secretaresse of psycholoog hanteert de vragen uit het telefonisch intakeformulier en maakt een afspraak voor het intakegesprek.

Mail: Cliënt krijgt bevestigingsmail van overeengekomen datum voor intakegesprek met verzoek de volgende formulieren in te vullen:

- 1) inschrijfformulier: naw, bsn, verzekeringsnummer,
- 2) toestemmingsformulier voor onderzoek en of behandeling (jeugd)
- 3) verklaring van toestemming met informatie m.b.t. afzegging, overleg met derden en het gebruik van gegevens voor onderzoek
- 4) uitleg Rom metingen, waarna via Qualiview (voor de intake) de eerste meting wordt toegestuurd
- 5) infolder zorg voor Jeugd ingeval cliënt <23 jaar is (jeugd)
- 6) uitleg over het zorgprestatie-model (volwassenen)

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gezamenlijk bespreken en opstellen van behandelplan

Monitoren van klanttevredenheid

Monitoren effectiviteit via evaluatie van de behandeldoelen en ROM

Resultaten van ROM betrekken bij behandeling

Inschakelen van naasten, in overleg met cliënt, indien wenselijk binnen kader van behandelplan

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het begin van de behandeling worden in samenspraak met de cliënt doelen geformuleerd op basis van de uitgevoerde diagnostiek (Honos vragenlijst, intakegesprek en andere vragenlijsten).

Om de vier tot zes weken worden de doelen geëvalueerd, afhankelijk van de complexiteit van de problematiek.

ROM-meting en Honos-vragenlijst wordt bij aanvang en einde behandeling afgenomen en indien nodig tussentijds.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Cliënt krijgt een verzoek vragenlijsten (OQ45, MASQ, Honos) in te vullen bij aanvang van de therapie, tussentijds en aan het eind van de therapie.

Daarnaast vindt evaluatie plaats tijdens de therapie aan de hand van de doelen voor de behandeling en de vragenlijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling wordt de patiënt gevraagd de Zorgkaart Nederland in te vullen, (www.zorgkaartnederland.nl).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.A.E.M. van den Bosch

Plaats: Oirschot

Datum: 22-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja